

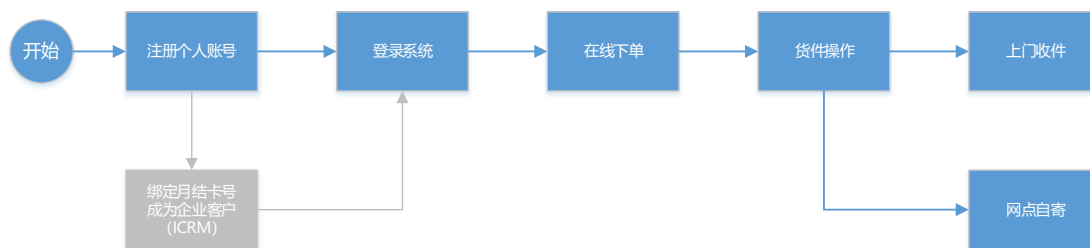
IUOP 用户手册

(企业用户)

目录

一 服务使用流程	2
二 环境准备	2
三 语言切换	3
四 注册账号	3
五 用户绑定月结卡号	5
六 账号登录	6
七 寄件下单	6
1 单票下单	6
2 批量下单	11
八 证件上传	14
九 常用地址簿	16
十 常用物品库	17

一 服务使用流程



二 环境准备

◆ 访问地址

IUOP 系统正式环境的访问地址为 <https://iuop.sf.global/>，请点击或者复制到浏览器中访问。

◆ 浏览器

推荐使用 Google Chrome 浏览器最新版本访问,也可以使用 IE/Edge, FireFox, Safari 等浏览器。由于各浏览器自身技术差异性等原因,使用较低版本的浏览器可能会导致出现系统兼容性问题。如果您在使用过程中遇到此类问题,建议切换至 Google Chrome 浏览器并升级到最新版本。具体的浏览器版本使用建议如下:

#	浏览器名称	版本建议
1	Google Chrome	最新 2 个版本
2	Firefox	最新 2 个版本
3	Internet Explorer(IE)/Edge	IE10,IE11,Edge
4	Safari	最新 2 个版本

◆ Cookie 政策

如果在访问网站过程中,遇到浏览器要求选择是否允许 Cookie 政策,请按个人喜好自行选择即可,同意或拒绝并不会影响正常的下单功能;

我们的网站使用cookie来优化用户体验和分析。我们可能会与我们的分析合作伙伴共享您的信息。我们的 [《Cookie政策》](#) 提供更多的信息。如需更改您的设置,请点击 [这里](#)。点击同意,即表示您同意我们根据您的偏好使用cookies。

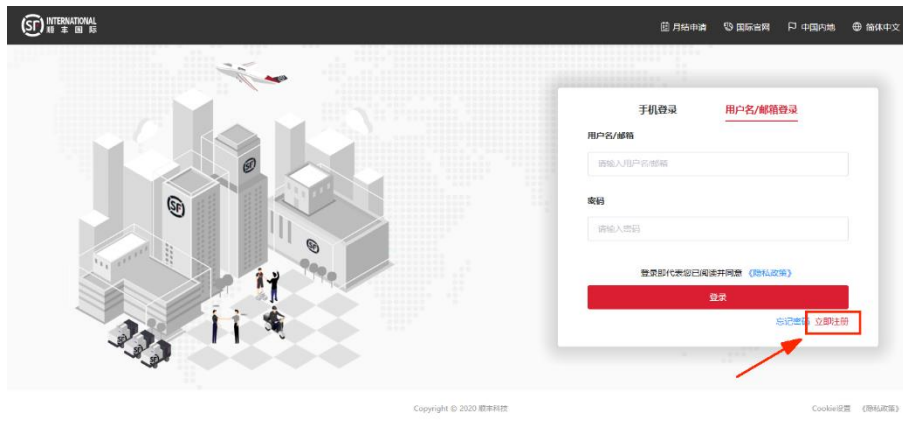
三 语言切换

IUOP 系统默认的语言是根据访问者所在国家推荐的，如需更改，请点击右上角的语言选项，选择对应的语言

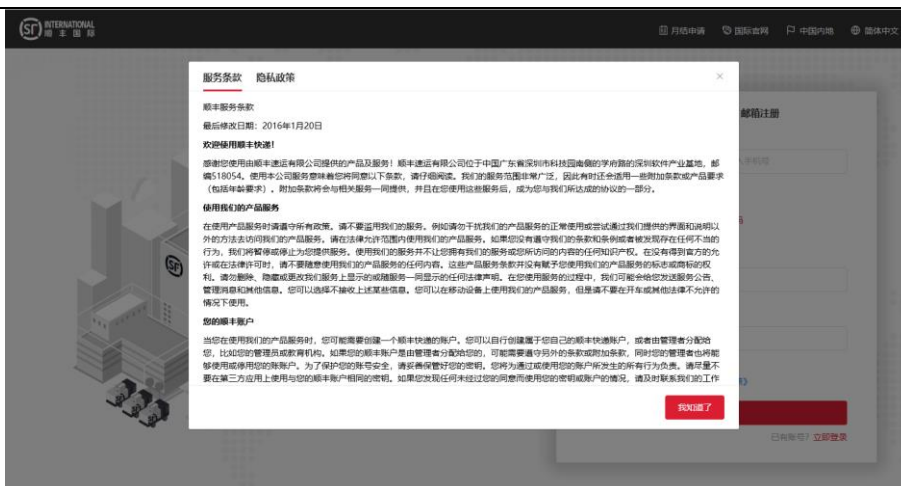


四 注册账号

- 1 打开 IUOP 系统访问链接，进入注册/登录页面，点击登录框右下角的“立即注册”；
(原 IBS 客户切换至 IUOP 可以继续使用原来的账号，无需注册)

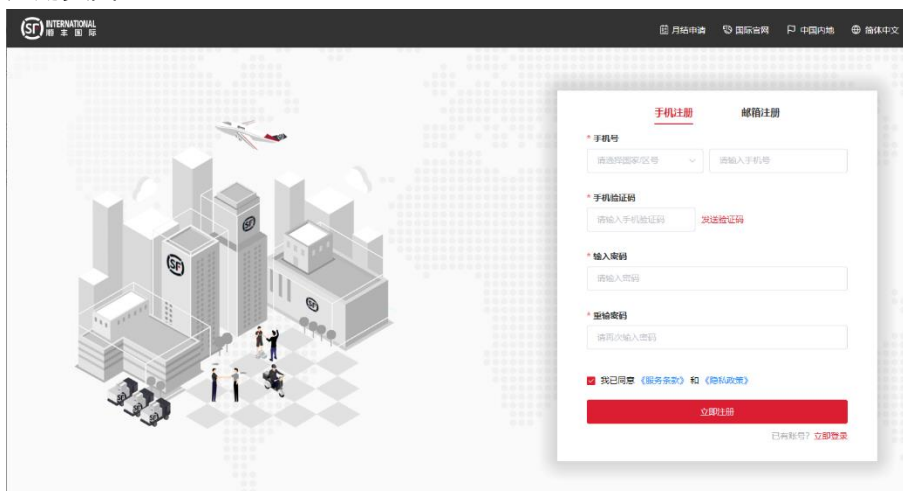


- 2 浏览系统弹出的服务条款和隐私政策后，点击“我知道了”

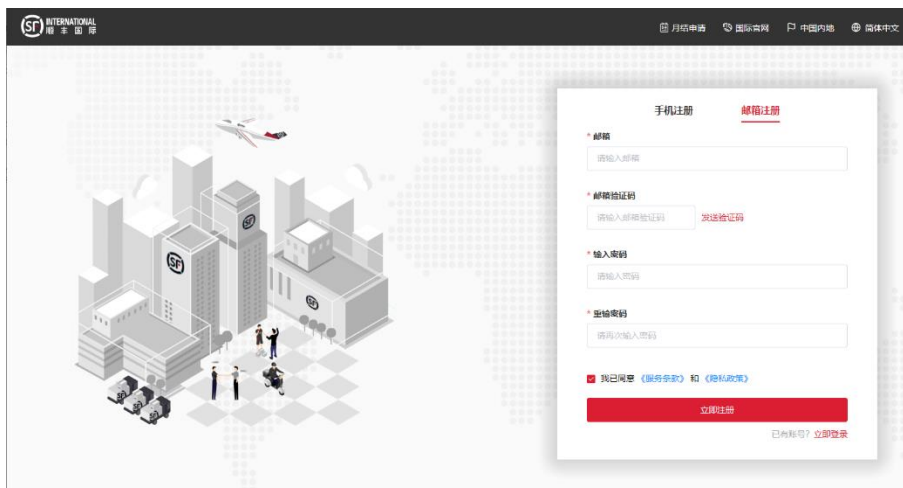


3 填写完整的注册信息，无论选择手机注册还是邮箱注册，都需要点击发送验证码，手机验证码时效 5 分钟，邮箱验证码 15 分钟，请在规定时间内填写并提交验证码。

手机注册页面：



邮箱注册页面



手机验证码示例:

短信/彩信
今天 11:10

【顺丰速运】您正在使用短信验证注册, 验证码 143259, 请在5分钟内按页面提示提交验证码, 切勿将验证码泄露于他人。

邮箱验证码示例:

【顺丰国际】您正在使用邮箱验证注册, 验证码 094967, 请在15分钟内按页面提示提交验证码, 切勿将验证码泄露于他人。

【順豐國際】您正在使用郵箱驗證註冊, 驗證碼 094967, 請在15分鐘內按頁面提示提交驗證碼, 切勿將驗證碼泄露于他人。

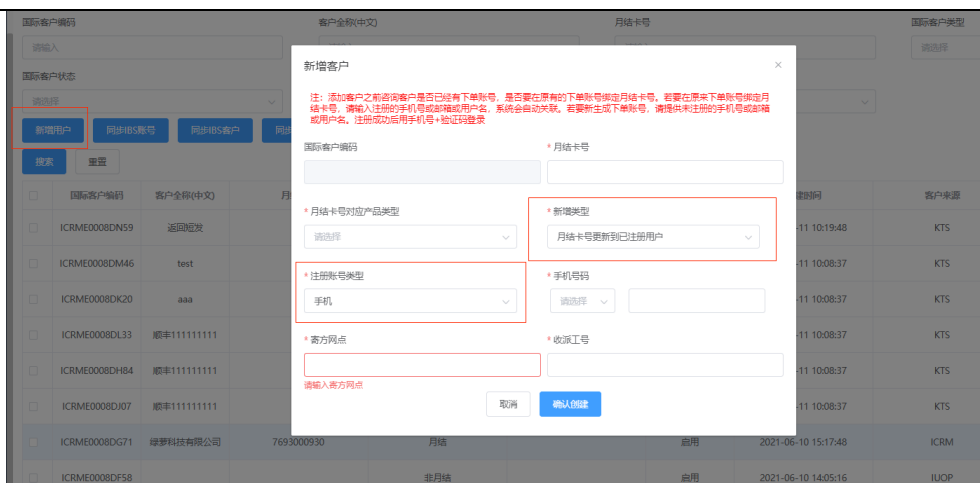
[SF INTERNATIONAL] you are using the email to verify the registration, and the verification code is 094967. Please submit the verification code according to the page prompt within 15 minutes. Do not disclose the verification code to others.

[SF INTERNATIONAL] 只今メールアドレスで登録を行います。認証コードは094967となります。このコードを画面で入力してください。コードの有効期限は15分です。個人情報安全のため、認証コードを他人に見せないでください。

- 4 已有月结卡号的用户, 请联系我司销售在 ICRM 系统绑定月结卡号。

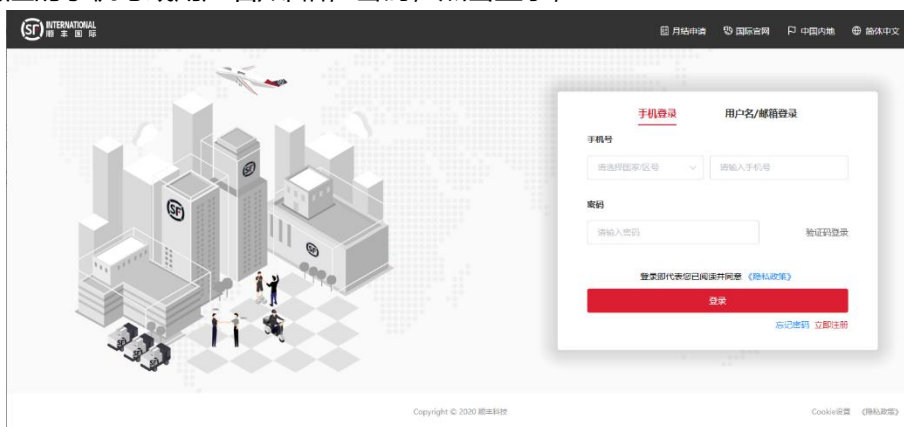
五 用户绑定月结卡号

请联系我司销售在 ICRM 系统绑定月结卡号。登录 ICRM, 点击国际客户列表-新增用户。选择新增类型: 月结卡号更新到已注册用户, 输入绑定的月结卡号以及月结卡号对应的产品分类 (即月结卡号可以下哪些产品), 注册的手机号码或者邮箱, 月结卡号的寄方网点和收派工号, 点击确认创建即可完成月结卡号的绑定



六 账号登录

打开 IUOP 系统访问链接，进入注册/登录页面，选择手机登录或用户名/邮箱登录，输入对应的手机号或用户名/邮箱，密码，点击登录；

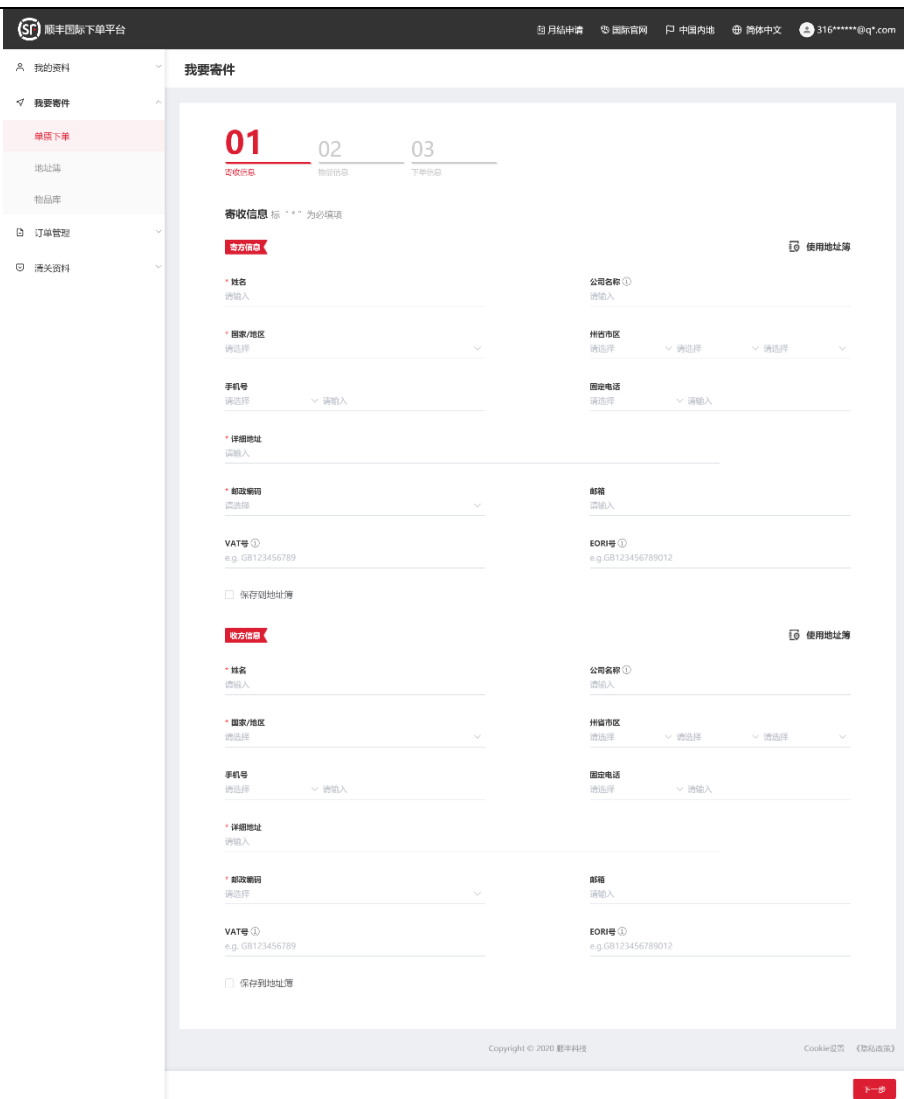


七 寄件下单

1 单票下单

点击菜单栏左侧的“我要寄件”，然后点击“单票下单”，进入单票录入信息页面；寄件录入信息共分为三步，每一步的必填信息填写完成后（标“*”为必填项），可以进入下一步，也可以随时返回上一步修改

1.1 收寄件地址填写，填写时注意事项如下：



- 收发件人信息必须真实有效，如因收/寄件人信息不完整或者错误导致的收派件不成功，清关延误等风险和产生的相关所有费用将由客户自行承担。
- 录入收/寄件人信息后，可以勾选保存到地址簿，将已填信息保存到地址簿，方便下次使用；
- 要清除已经填写的内容时，可以将鼠标移到控件右侧的下拉箭头处，点击圆形的清除图标，如下图：



- 如果遇到选择的地址不在流向配置的国家或地区，请先到后台配置开通流向：

❗ 选择的地址无效，原因：选择地址的国家/地区不在流向配置的国家/地区

1.2 托寄物品填写，填写时注意事项如下：

01 寄收信息 **02 物品信息** 03 下单信息

物品信息 标“*”为必填项

包裹信息

*币种
CNY

*包装总件数
1

总重量(kg)
请输入

总尺寸(cm)
请输入长 请输入宽 请输入高

注：实际重量以收派员确定为准，体积较大时可能会按体积重量收费，录入重量与体积数据，预估收费更准确

托寄物品 查看限禁寄售物品清单

*托寄物品名称	*数量	*单位	*单价 CNY	总价值 CNY	*原产地	海关编码	操作
请输入	1	请选择	请输入	0	中国内地	请输入	 

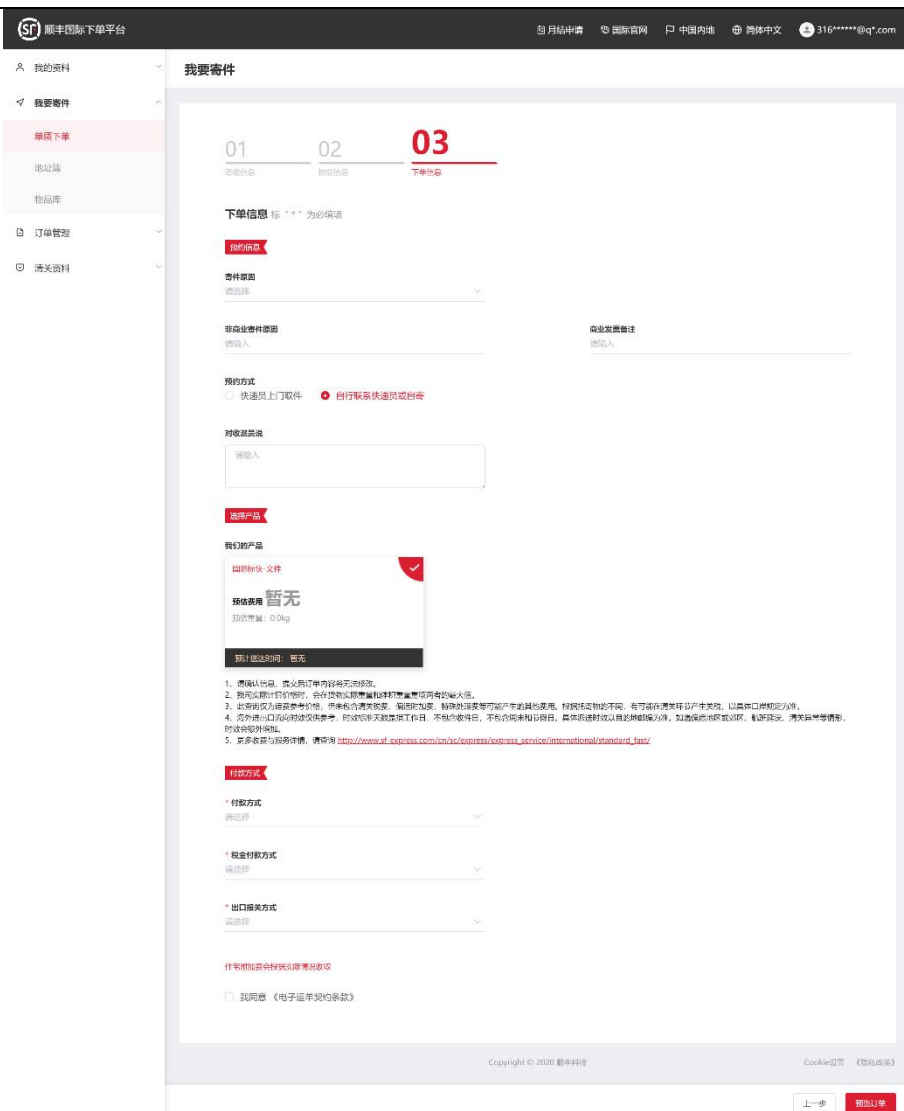
+ 添加托寄物品 + 从物品库批量添加

合计声明价值：0CNY

上一步 下一步

- 托寄物品至少需要填写一行，可以点击“添加托寄物品”增加行数，不可包含有限禁寄售物品清单，具体禁止邮寄清单请点击链接查看，或者联系顺丰客服咨询；
- 托寄物可以选择添加到托寄物品库，方便以后批量添加

1.3 其他下单信息填写，填写时注意事项如下：



- 可以选择预约取件的时间以及需要备注提醒收派员的信息；

预约方式

- 快递员上门取件
 自行联系快递员或自寄

对收派员说

请输入

- 选择产品后显示的价格仅供参考，实际价格以揽收后的价格为准；
- 住宅附加费会根据实际情况收取；
- 必须勾选“我同意《电子运单契约条款》”
- 选择付款方式后，才能显示增值服务；

- 全部填写完成后可以点击预览订单，预览全部的订单信息；

The screenshot displays a web form for SF International. At the top, there is a red tab labeled '付款方式'. Below it are three dropdown menus: '付款方式' (selected as '到付'), '税金付款方式' (selected as '到付'), and '出口报关方式' (selected as '正式报关'). A table lists additional services with columns for '选择', '附加服务', '预估费用', '代收货款卡号', and '备注'. One service is checked: '出口报关增值服务-正式报关', with '暂无' in the other columns. Below the table, there is a red note: '住宅附加费会根据实际情况收取'. A checkbox '我同意 《电子运单契约条款》' is checked. At the bottom right, there are two buttons: '上一步' and '预览订单'. Two red arrows point from the text above to the '预览订单' button and the table area.

选择	附加服务	预估费用	代收货款卡号	备注
<input checked="" type="checkbox"/>	出口报关增值服务-正式报关	暂无	暂无	暂无

1.4 预览和提交订单：

- 选择付款方式后，才能显示增值服务；
- 如果需要修改订单信息，可以点击返回修改，返回到下单页面进行修改，也可以点击“保存草稿”暂存为草稿；

顺丰国际下单平台 月结申请 国际官网 中国内地 简体中文 316****@qf.com

我的资料 我要寄件 地址簿 物品库 订单管理 清关资料

我要寄件

寄件人信息

姓名	公司名称	手机号码	固定电话
毛先生	暂无	暂无	+86 075****9999
国家/地区	州省市区	详细地址	邮政编码
中国内地	Guangdong Shenzhen Nanshan	科技园软件产*****	518045
电子邮箱	寄件类型	VAT号	EORI号
暂无	个人件	暂无	暂无

收件人信息

姓名	公司名称	手机号码	固定电话
阿菜	暂无	+886 *****3456	暂无
国家/地区	州省市区	详细地址	邮政编码
中国台湾	Hsinchu City Xiangshan District	1号大街2号大楼3*****	30094
电子邮箱	收件类型	清关资料	VAT号
暂无	个人件	身份证 / 123	暂无
EORI号			暂无

物品信息

包裹总件数	总尺寸	总重量	币种
1	暂无	暂无	CNY
合计声明价值			
5099 CNY			

序号	托寄物品名称	数量	单位	单价 (CNY)	总价值 (CNY)	原产地	海关税则
1	Ipad	1	台	5099	5099	中国内地	暂无

下单信息

寄件原因	非商业寄件原因	商业发货备注	支付方式
暂无	暂无	暂无	自行联系快递员或自寄
对收货人说			
暂无			
寄件产品			
产品	预估重量	预计送达时间	预估费用
国际软件-文件	0.0 kg	暂无	暂无
付款方式	税金付款方式	出口清关方式	
到付	到付	正式报关	
附加服务	预估费用	代收货款卡号	声明价值
出口报关增值服务-正式报关	暂无	暂无	暂无

Copyright © 2020 顺丰科技 Cookie设置 隐私政策

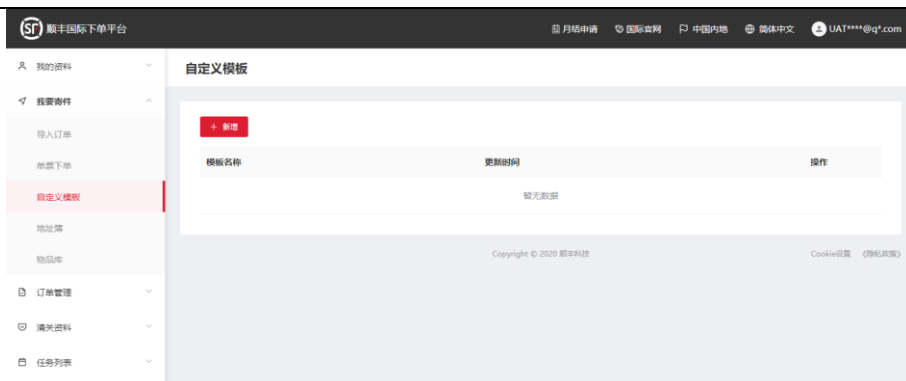
返回修改 保存草稿 提交订单

2 批量下单

批量下单支持两种导入模式，标准模板和自定义模板，自定义模板是指客户可以在自己常用订单模板基础上，按照 IUOP 系统的要求，将字段与 IUOP 系统进行映射，而无需更改自己的模板，要使用自定义模板，需要先在“我要寄件-自定义模板”提前将模板进行映射；

2.1 自定义模板制作：

2.1.1 点击“我要寄件-自定义模板”，打开自定义模板列表页面；



2.1.2 点击新增，打开编辑模板页面；

2.1.3 首先指定客户自有模板中标题字段所在行，数据所在的行，然后上传自制的模板；

- 模板只支持横向扩展，举例如下，暂不支持竖向扩展：

E	F	G	H	I	J
*客户方姓名	客户方手机号	客户方固定电话	*客户方详细地址	客户方县/区	*客户方城市
max=100	max=20	max=20	max=200	max=128	max=128
张三	188888****	0755668****	南山区软件产业基地1栋C座6楼	深圳市	广东

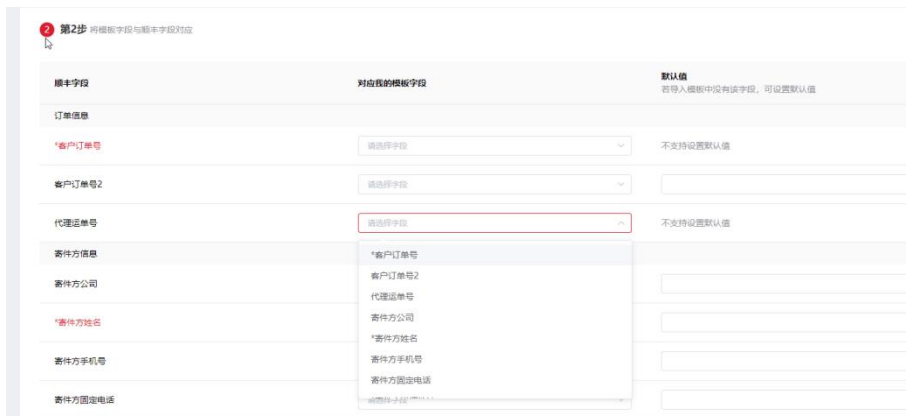
- 模板支持的文件类型必须为 xls 或 xlsx，文件大小最大支持 8M；
- 文档命名不能含有特殊字符，否则无法上传；

自定义模板



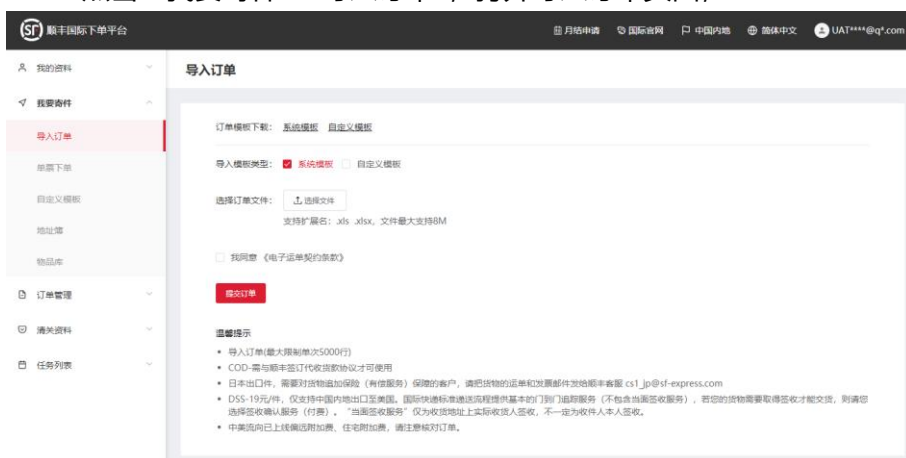
2.1.4 编辑页面将自定义模板中的字段与系统的字段进行映射，并提交，下次就可以直接选择以此模板进行上传；

- 若模板文件里的字段名称有变更，包括名称、位置等内容，请重新制作并上传新的模板

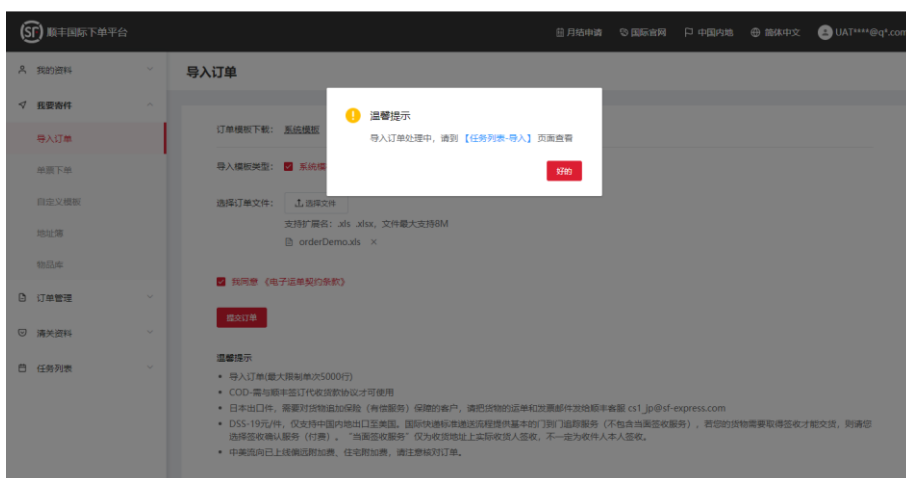
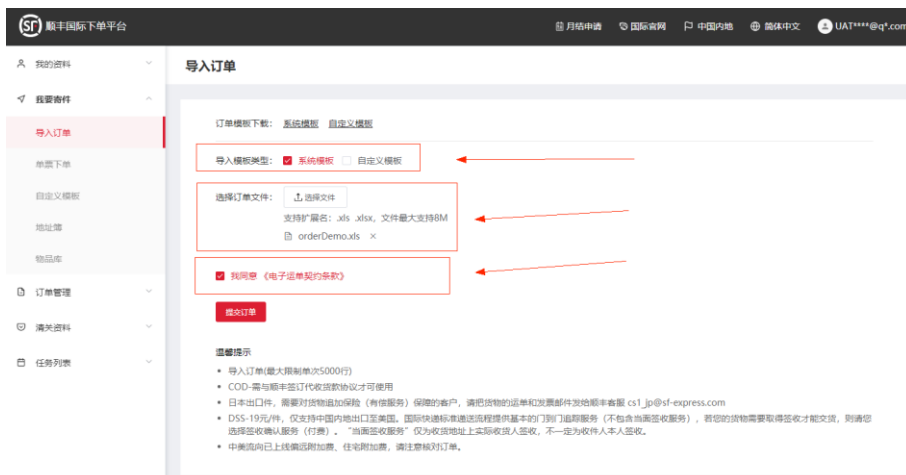


2.2 导入订单：

2.2.1 点击“我要寄件 - 导入订单”，打开导入订单页面；



2.2.2 点击选择系统模板或者自定义模板，然后选择对应的订单文件，选择上传，勾选“我同意《电子运单契约条款》”，然后点击“提交订单”按钮；



2.2.3 上传完成后可以在“任务列表 - 导入订单”界面查看上传结果；

SF 顺丰国际下单平台 月结申请 国际官网 中国内地 简体中文 UA1***@q*.com

我的资料
我要寄件
订单管理
清关资料
任务列表
订单导入
订单导出
打印运单
打印发票

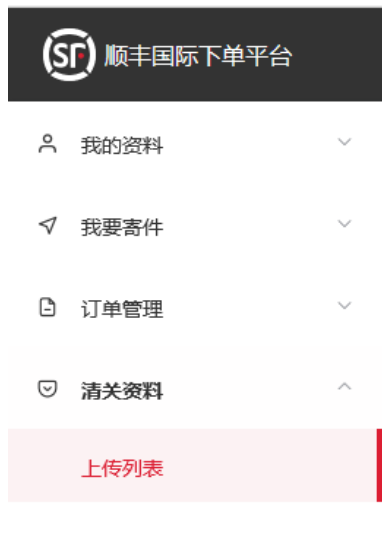
导入

导入时间	类型	文件名	进度	状态	操作
2021-06-02 20:35:55	导入订单	orderDemo.xls	<div style="width: 100%;"></div>	全部失败	Q
2021-06-01 09:48:37	导入订单	order_zh-CN1620725440210.xlsx	<div style="width: 100%;"></div>	全部失败	Q
2021-05-28 18:24:05	导入订单	order_zh-CN中国+美国-200单.xls	<div style="width: 100%;"></div>	成功	
2021-05-28 18:09:03	导入订单	order_zh-CN1617352593186.xlsx	<div style="width: 100%;"></div>	全部失败	Q
2021-05-17 11:43:03	导入订单	产品流向下单测试.xls	<div style="width: 100%;"></div>	成功	
2021-05-17 11:08:57	导入订单	产品流向下单测试.xls	<div style="width: 100%;"></div>	全部失败	Q
2021-05-17 11:05:23	导入订单	产品流向下单测试.xls	<div style="width: 100%;"></div>	全部失败	Q
2021-05-17 10:53:25	导入订单	产品流向下单测试.xls	<div style="width: 100%;"></div>	全部失败	Q
2021-05-11 19:07:42	导入订单	order_zh-CN1620725440210.xlsx	<div style="width: 100%;"></div>	全部失败	Q

八 证件上传

根据流向的不同，不同国家/地区对清关资料有不同的要求，需要按照要求上传相应的证件类型。

- 1 查询需要上传证件订单，打开路径“清关资料 - 上传列表”，点击上传列表



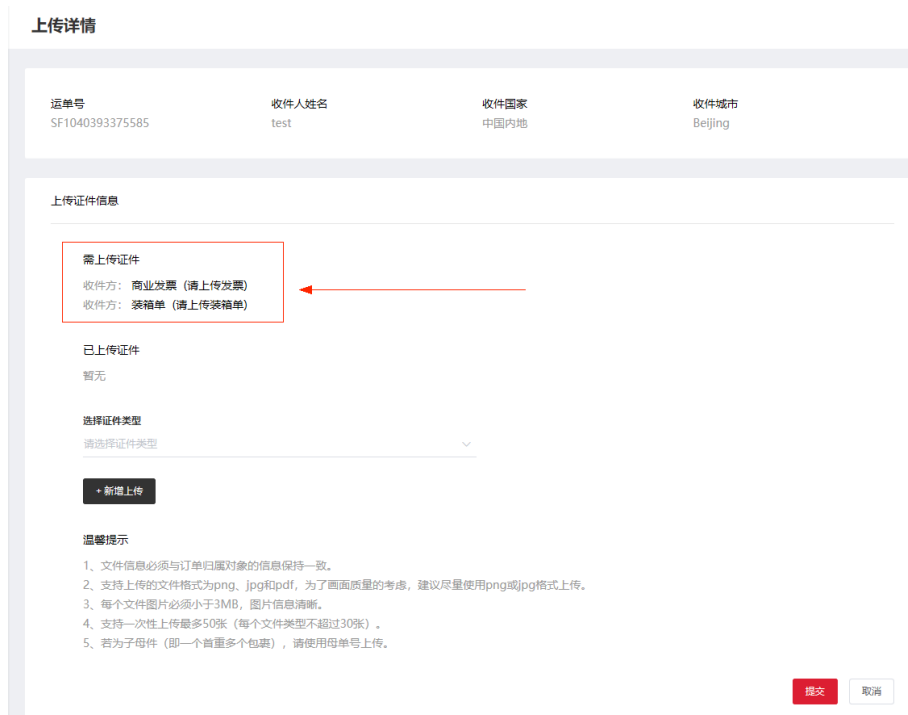
- 2 在右侧上传列表中查看是否存在待上传的订单列表；



点击列表中任意订单操作栏的“上传”按钮，进入上传页面；



3 在上传页面查看需要上传的证件要求；



4 选择一个证件类型，然后点击“新增上传”按钮，打开上传页面，选择本地图片并上传；

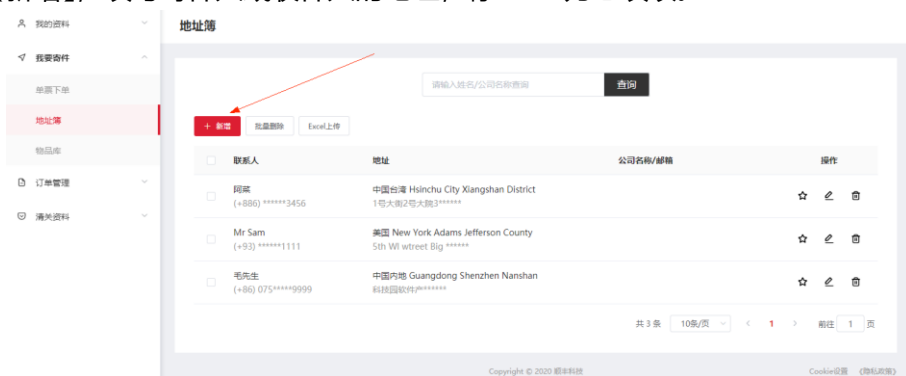


上传完成后，订单状态会更新为，如需补充证件，也可以打开页面再次上传。



九 常用地址簿

为了方便下单，可以在“我的资料-地址簿”菜单，先维护寄件或收件人地址信息，点击【新增】，填写寄件人或收件人的地址，标“*”为必填项。



新增地址

* 姓名
请输入

* 国家/地区
请选择

手机号
请选择 请输入

* 详细地址
请输入

* 邮政编码
请选择

设为默认地址

公司名称 ①
请输入

州省市区
请选择 请选择 请选择

固定电话
请选择 请输入

邮箱
请输入

十 常用物品库

为了方便下单，可以在“我要寄件-物品库”菜单，先维护托寄物信息，点击“新增”，可通过批量上传或者逐个添加，更新产品信息，方便在下单的时候，可以快速选择。

请输入托寄物品名称/海关编码查询

<input type="checkbox"/>	序号	托寄物品名称	数量	单位	单价	原产地	海关编码	操作
<input type="checkbox"/>	1	Ipad	1	台	5099	中国内地		<input type="button" value="编辑"/> <input type="button" value="删除"/>

共 1 条 < 1 > 前往 页

新增物品

* 托寄物品名称
请输入

规格/材质
请输入

* 数量
1

* 单价
请输入

国检备案号
请输入

海关备案号
请输入

品牌
请输入

货号
请输入

* 单位
请选择

* 原产地
请选择

海关编码
请输入